



Østbirk skole

Uddannelsesplan

2022-2023

Indholdsfortegnelse

Velkommen til Østbirk skole, der ligger i Horsens Kommune. Vi håber, du får et godt praktikforløb og at denne uddannelsesplan kan være et nyttigt redskab. I uddannelsesplanen kan du finde vigtig info om skolen, praktikkens organisering, ansvarsfordelinger, forventninger, dine kompetencemål og meget andet.

Hvis du synes, der er ting, der mangler eller andet der med fordel kan stå i uddannelsesplanen, vil vi gerne have det at vide. Så kan vi gøre det lidt bedre næste gang.

Horsens kommune
Østbirk skole
Skolens pædagogiske fokus
Organisering
Pædagogisk fokus
Praktikkens organisering og rollefordeling
Besøgsdagen
Praktikperioden
Bedømmelsen
Praktiske informationer

Horsens Kommune – kultur og særkende

Horsens Kommune ligger i det østlige Jylland mellem Horsens Fjord mod øst og det bakkede søhøjland mod vest.

Med sine næsten 90.000 indbyggere er Horsens Kommune et samfund med masser af liv. Ikke mindst i Horsens – Danmarks ottendestørste by, der er kendt for sit rige kulturliv, aktive foreninger og oplevelser året rundt.

Med kun 30 minutter til Aarhus mod nord og trekantsområdet mod syd er Horsens Kommune et attraktivt sted for tilflyttere og virksomheder. Hvert år kommer cirka 1.000 nye horsensianere hertil, hvoraf en stor del af dem slår sig ned i vores nye attraktive boligområder rundt omkring i kommunen.

Fremgangen finder ikke kun sted i Horsens by. Faktisk ligger fire ud af landets ti hurtigst voksende byer under 5.000 indbyggere i Horsens Kommune. Yderligere information om indsatser på børne- og ungeområdet kan findes her: www.tel.dk

Østbirk skole

Østbirk skole ligger i et naturskønt område med både skov, mark og søer. Vi har ca. 460 elever og to spor fra 0.-9 klasse. Skolen er opdelt i tre afdelinger: indskoling (fra 0.-3 kl.), mellemtrin (fra 4.-6. kl.) og udskoling (fra 7.-9. kl.). Indskoling ligger fysisk i egne bygninger. Skolen har en SFO som ligger i indskolingens bygninger.

Der er ca. 50 ansatte, herunder lærere, pædagoger og teknisk-administrativt personale. I ledelsen er der udover skoleleder, en viceskoleleder og en pædagogisk leder.

Naturstien fra Silkeborg til Horsens går midt gennem skolens grund, hvilket giver gode muligheder for gåture eller cykelture i løbet af skoleåret.

Østbirk Skole er en LEGO Education-skole, hvilket betyder, at vi har specialindrettet lokale med alt tilhørende LEGO Education-programmet.

Skolens pædagogiske fokus:

På Østbirk skole arbejder vi hver dag med at gøre skolen til et godt sted at lære og være.

Vi arbejder under rammerne af Folkeskoleloven og skolereformen og har hver eneste dag høj trivsel, højt læringsudbytte og høj grad af personlig mestring i fokus.

Vi tror på, at barnet er unikt, fyldt med resurser og har et naturligt læringspotentiale. Vi møder barnet med respekt og anerkendelse. Vi ser forældre som en resurse, der bidrager til at skabe de bedste rammer for barnets trivsel og læring.

Vi vil skabe læringsmiljøer, der har høj kvalitet, og hvor alle børn kan deltage, lære og trives. Vi bruger viden fra forskning til dette og arbejder målrettet og systematisk med at udvikle læringsmiljøer der bl.a. består af:

- Tryghed og gode bæredygtige relationer mellem eleverne og mellem de voksne og eleverne
- Synlig og målstyret læring, så eleverne ved hvad de skal lære
- Visuelle stilladser der understøtter elevernes læring og strategier
- Høj grad af variation og bevægelse
- Feedback og synlig progression af elevernes læring

Derudover arbejder skolen med *Professionelle læringsfællesskaber*, der bl.a. betyder at vi deler og udvikler god praksis i fællesskab, og at vi har fokus på elevernes læring og tager afsæt i data i arbejdet hermed.

Særligt i naturfagene arbejder vi med at optimere og integrere STEAM og Engineering arbejdsmetoderne i undervisningen.

Skolen er kendt som et af de førende steder i landet, hvor der arbejdes med *Co-teaching* med det formål at sikre kvalitet i læringsmiljøerne og sikre deltagelse for alle.

Som fælles udgangspunkt for undervisningen og mødet med barnet tager vi afsæt i de ti kendetegn for god undervisning. Kendetegnene er inspireret af mange forskellige teoretikere og er testet i praksis. Vi bruger det løbende både individuelt og i teams både til at tale om kvalitet i undervisningen og til kompetenceudvikling.

10 kendetegn på god undervisning

Læringsfremmende klima <i>Tag ansvar for den gode relation til og mellem eleverne.</i> Stikord: forældreinvolvering, relationer, anerkendelse, fællesskab.	1	Synlig læring og struktur <i>Tag ansvar for klasseledelse og læringsledelse. Skab gennemsigtighed i undervisningen.</i> Stikord: synlighed, fokus, stilladseringer, Forventningsafstemninger, klasseledelse, kriterier.	6
Kammeratskabslæring <i>Hjælp eleverne med at lære af hinanden. Brug kammeraterne til indbyrdes vurdering og støtte.</i> Stikord: gensidighed, afhængighed, samarbejde, læringsmakere.	2	Formativ vurdering og feedback <i>Vurder regelmæssigt elevernes fremskridt og giv løbende feedback.</i> Stikord: mål og kriterier, tegn på læring, feedforward, løbende vurderinger.	7
Strategier som værktøj <i>Lær eleverne måder at tænke og agere på i forhold til opgaveløsning og sociale sammenhænge.</i> Stikord: kognitive strategier, sociale strategier, metakommunikation, selvmonitorering.	3	Dynamisk mindset <i>Skab et positivt og motiverende læringsmiljø.</i> Stikord: høje forventninger, fejl som læringsfremmende faktor, trygt læringsmiljø, tag chancer.	8
Kognitive knager <i>Hjælp eleverne med at forbinde nyt og gammelt.</i> Stikord: inddrage for forståelse, førviden, læringspitstop, højtænkning, metarefleksion.	4	Elevorientering <i>Forstærk elevernes muligheder og kompetencer. Sørg for at alle elever har deltagelsesmulighed.</i> Stikord: data som grundlag, progression, teknologiske hjælpemidler, differentiering.	9
Repetition og øvelse <i>Øvelse gør mester. Skab mening med repetition.</i> Stikord: daglig dosis, øvelser, fokuseringer, nøgleord/begreber, tænketeknologier.	5	Variert undervisning <i>Tilpas undervisningen ud fra forskellige metoder.</i> Stikord: differentiering, organisering, særlige behov, fleksibilitet, motivation, bevægelse.	10

Praktikkens organisering og rollefordeling

Ansvar for praktik:

Praktikansvarlig: Morten Stokholm Hansen, skoleleder

Praktikvejleder og koordinator: Iben L Jensen, lærer og co-teacher.

Iben og Morten er ansvarlige for at lave skemaer og holde vejledningssamtaler med de studerende ift. studieplan og prøven i praktik. De deltager i møder, koordinerer samarbejdet mellem de studerende og praktiklærerne samt mellem skolen og VIA. De kan også deltage ved afholdelse af prøven, såfremt praktiklæreren ikke ønsker dette, ligesom de udvikler studieplan og informationsmateriale.

Praktiklærere: udvælges ud fra faglig kompetence og linjefag med afsæt i de studerendes behov og ønsker, så vi opnår det bedst mulige match. Der tages hensyn til aldersgruppe, konkrete klasser og lærernes kompetence og lyst til at dele deres viden og erfaringer med de studerende. Derudover er der en række praktiske forhold, som der skal tages hensyn til.

Gensidige forventninger:

Vi forventer at du som studerende:

- Er fagligt nysgerrig
- At du møder velforberedt til både undervisning, møder og vejledning.
- At du overholder aftaler med gruppen, praktiklærere og andre
- At du er aktiv og selv er med til at forme din praktik
- At du tilrettelægger dit arbejde, så du bruger den tid du skal på praktikstedet
- At du deltager i forskellige opgaver vedr. skole-hjem arbejdet hvis det er muligt

Som studerende kan du forvente:

- At blive betragtet som en del af holdet og den samlede organisation
- At du bliver mødt med en vilje og lyst til at samarbejde med dig
- At du får mulighed for at udvikle dine kompetencer, få indblik i klasseledelse og livet på en skole
- At du får et fast skema du skal følge
- At du får tid til at forberede dig, planlægge mv og at der er bord/lokale mulighed til dette

De første to praktikdage for 1.årgangs studerende:

Tirsdag d.27.september kl.08.10-14.10 og onsdag d.28.september kl.8:10-16.45

Besøgsdagen er delt op i tre dele:

- 1) Del af dagen er møde med praktikkoordinator, skolens ledelse, samtale om forventninger, gennemgang af skema og introduktion til Østbirk Skole.
- 2) Del er rundvisning på skolen og besøg i klasserne
- 3) Del er med praktiklærere, formelle aftaler, regler og rammer og præcisering af opgaver mm vedr. praktikkens indhold.

Husk at aflevere personnummer, så vi kan oprette dig i systemet. Dermed kan adgang til Aula, Minuddannelse og andre portaler være klar, når praktikken starter.

Fredag d.9.september sendes nærmere program for dagene til de tilknyttede studerende.

Skolen vil se noget anderledes ud disse to dage, da vi afholder Naturvidenskabsfestival hele uge og onsdag er lang dag med deltagelse i Afdelings PLF (Pædagogisk Lærings Fællesskab).

Besøgsdagene for 2.årgangs studerende:

Onsdag den 23. november kl.8:10-15:10 og torsdag den 24. november kl.8:10-15:10

1.Besøgsdag er delt op i fire dele:

1. Del af dagen er møde med praktikkoordinator, skolens ledelse, samtale om forventninger, gennemgang af skema og studerendes forventninger til praktikken
2. Besøg i stamklasser
3. De studerende arbejder selvstændigt og udveksler opmærksomhedspunkter.
4. Del 3 er med praktikvejleder, formelle aftaler, regler og rammer og præcisering af opgaver mm vedr. praktikkens indhold. Drøfte praktik ift didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Opsamling på de studerendes selvstændige arbejde

2.Besøgsdag er delt op i 3 dele:

1. Drøftelse af konkret undervisningsplanlægning med praktiklærere

2. Observation i praktikklasser
3. Afslutning med skolens praktikkoordinator og evaluering af besøgsdagene
4. Der er mulighed for at deltage i Afdelings PLF (Pædagogisk Lærings Fællesskab) kl.15:15-16:45.

Besøgsdagene for 4.årgangs studerende:

Torsdag d. 15. september og fredag d.16. september kl.8:10-14:10

1.Besøgsdag er delt op i fire dele:

1.del af dagen er møde med praktikkoordinator, skolens ledelse, samtale om forventninger, gennemgang af skema og studerendes forventninger til praktikken

2.del af dagen er der besøg i stamklasser

3.del af dagen arbejder de studerende selvstændigt og udveksler opmærksomhedspunkter.

4.del af dagen er med praktikvejleder, formelle aftaler, regler og rammer og præcisering af opgaver mm vedr. praktikkens indhold. Drøfte praktik ift didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Opsamling på de studerendes selvstændige arbejde

2.Besøgsdag er delt op i 3 dele:

1.del af dagen er der drøftelse af konkret undervisningsplanlægning med praktiklærere

2.del af dagen er der observation i praktikklasser med deltagelse i klassens projektdag (de studerendes rolle afklares på 1.besøgsdag).

3.del er afslutning med skolens praktikkoordinator og evaluering af besøgsdagene

Selve praktikken:

Den studerende vil i praktikken indgå i det daglige samarbejde på skolen. De primære samarbejdspartnere er praktiklærerne. Det er praktiklærernes opgave, at inddrage den studerende i klasseteamet og årgangssamarbejdet, ligesom den studerende vil være en naturlig del af afdelingerne. Det vil også være muligt at deltage i skolens fagudvalg eller andre udvalg af interesse. Der tildeles vejledning pr studerende, som skal fordeles mellem den studerendes praktiklærere.

Der er et opstartsmøde, et evalueringsmøde og mindst et fastlagt møde om ugen med praktikvejleder. Såfremt den studerende har brug for en uvildig vejledning, står praktikvejleder til rådighed. I kan af skematekniske årsager ikke forvente, at møder ligger i forlængelse af jeres praktiktimer.

Ledelsen vil i løbet af praktikken give de studerende mulighed for indsigt i den organisatoriske ramme for skolen samt andre relevante temaer.

Tema 1. Årgang:

Skolens rolle i samfundet, Østbirk skoles organisering, bevægelse i undervisningen, møde med skolens læsevejleder læsestrategien "De fantastiske fire" og klasseledelse

Tema 2. Årgang:

Lærerjobbet, faglærer, klasselærer, fagkombinationer, funktioner på skolen (herunder Arbejdsmiljørepræsentanten), skole/hjem samarbejde, forløbsplanlægning og relationskompetencer

Tema 4. Årgang:

Den gode ansøgning, overgangen fra studie til job, organisering af STEAM forløb i undervisningen, skole/hjem samarbejde, funktioner på skolen (herunder tillidsrepræsentant), handleplaner, underretninger, elevsamtaler og tværfagligt samarbejde

Skema + organisering ift. undervisningstid, vejledningstid, observationstimer og andre læreropgaver aftales sammen med de studerende.

Bedømmelse af praktikken:

Du vil som studerende løbende blive evalueret ift alle elementer af din praktik og de opstillede kompetencemål.

Der skal være plads til at fejle, men det er vigtigt at praktiklæreren i løbet af praktikken kan se progression og at du er villig til at lytte og gerne vil ændre og videreudvikle din praksis.

Såfremt der opstår usikkerhed om hvorvidt du kan bestå, er det vigtigt du får at vide hvad der skal ændres. Ledelsen kan medvirke i den samtale hvis du ønsker det.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken:

Der vil gennem hele praktikken løbende være vejledning og evaluering med praktiklærer og vejleder, så den studerende kan opfylde kompetencemålene for de forskellige niveauer i praktikken.

Godt at vide:

Nøgler: kontakt skolens kontor

Koder til intra/AULA: kontakt skolens kontor

Opholds og forberedelseslokalet: aftales nærmere, men tilstræbes at være sammen med den tilknyttede årgangs lærere

Elevs fravær: registreres start og slut skoledag, aftal nærmere med praktiklærer

Mødetid: afhænger af afdeling

Kaffe og te: der er kaffe i personalerummet i udskoling/mellemtrin og i køkkenet i indskoling.

Tavshedspligt: husk du har tavshedspligt. Tænk over hvad du siger i bussen, til venner og lign.

Ved sygdom: Kontaktes Iben Leth Jensen, praktikkoordinator. Husk også at give dine medstuderende besked.