



FLERE LÆRER MERE

ØSTBIRK SKOLE

BYGGER FREMTIDEN

Østbirk Skole, Skolegade 2, 8752 Østbirk, 76 29 72 40
www.oestbirk-skole.dk, oestbirk-skole@horsens.dk

FORRETNINGSORDEN SKOLEBESTYRELSEN VED ØSTBIRK SKOLE

Forretningsorden er udarbejdet under hensyntagen til styrelsesvedtægten for Horsens Kommune samt Folkeskoleloven.

§1

Den tiltrædende skolebestyrelses første møde afholdes på skolen efter de har deltaget i en overdragelsesforretning fra den afgangende bestyrelse. Dette møde vil ligge i forlængelse af den afgangende bestyrelses sidste møde.

Inden dette møde er der til nye udleveret relevant materiale som Styrelsesvedtægter, forretningsorden og skolebestyrelsens håndbog. Det anbefales at tiltrædende skolebestyrelsesmedlemmer deltager i Horsens Kommunes kursus for nye skolebestyrelsesmedlemmer. Hvis kommunalt kursus ikke udbydes i tiltrædende år, bør eksterne ressourcepersoner benyttes evt. i samarbejde med andre skolebestyrelser.

§2

På skolebestyrelsens første møde efter et valg vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og en anden forældrerepræsentant som næstformand ved bundet flertalsvalg. At valget skal foregå som bundet flertalsvalg vil sige, at den kandidat, der får flest stemmer, er valgt. På samme måde vælges næstformand. Denne skal varetage formandens opgaver i tilfælde af dennes forfald samt hjælpe, støtte og fungere som sparringspartner i formandsopgaver.

§3

Det første møde i skoleåret skal som minimum indeholde:

1. Forretningsorden fastlægges i alle lige år.
2. Årshjul med antal af ordinære møder fastlægges. Det tilstræbes, at der som minimum afholdes 8 møder om året. Derudover kan der indkaldes til møde, når



FLERE LÆRER MERE

ØSTBIRK SKOLE

BYGGER FREMTIDEN

det ønskes af formanden, eller når $\frac{1}{3}$ af bestyrelsens medlemmer udtrykker ønske herom med angivelse af hvilket emne, der ønskes behandlet.

3. Visse mødetemaer fastlægges fra starten af året, men der levnes plads til flere.
4. Der nedsættes et ansættelsesudvalg.
5. Stillingtagen til inddragelse af suppleanter.

Det tilstræbes, at skolens principper evalueres minimum hvert andet år.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen. Jf. § 16 i styrelsesvedtægten for Horsens Kommunes Skolevæsen.

§ 4

Skolebestyrelsens møder ledes af formanden. I tilfælde af dennes forfald ledes møderne af næstformanden.

1. Ethvert medlem kan stille forslag om emner til dagsordenen.
2. Formandskabet fastlægger i samarbejde med skoleledelsen dagsorden for møderne.
3. Dagsorden med bilag sendes til de øvrige mødedeltagere senest 1 uge inden mødet.
4. Dagsorden skal indeholde om punktet er til orientering, drøftelse eller beslutning, samt en tidsramme for de enkelte punkter. Beskrivelsen af punkterne skal være så fyldestgørende som muligt.
5. Ved behov for ekstraordinære møder indkaldes med så langt varsel som muligt. Spørgsmål fra Horsens Kommune som er i høring eller medlemmers/formandens ønsker om ekstra møde kan udløse et ekstra møde.
6. Det er vigtigt, at hele bestyrelsen til enhver tid er fuldt ud orienteret om skolens virksomhed. Herunder udmøntning af skolens principper og implementering af skolens værdier, ordensregler, antimobbestrategi og mobilpolitik.

§ 5

1. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.
2. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
3. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.



FLERE LÆRER MERE

ØSTBIRK SKOLE

BYGGER FREMTIDEN

4. Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse, som de kan bidrage med til skolebestyrelsen.
5. Politikeren i Horsens Byråd, der er tilknyttet Østbirk Skole, får tilsendt dagsorden og det tilstræbes, at vedkommende minimum en gang årligt deltager i et møde.

§ 6

Medlemmerne kan kun stemme ved personligt fremmøde.

§ 7

1. Der føres et beslutningsreferat over skolebestyrelsens beslutninger. På referatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede og det skal underskrives af disse.
2. Ethvert medlem kan bede om, at der bliver skrevet i beslutningsreferatet, såfremt der ikke er enighed. Der nævnes ikke navne.
3. Opgaver tildeles efter aftale.

§ 8

1. Skolebestyrelsen virker alene gennem beslutninger truffet på skolebestyrelsens møder. Dette er dog ikke til hinder for, at skolebestyrelsen lader enkeltsager undersøge, udvikle og forberede gerne igennem et nedsat underudvalg.
2. Bestyrelsesformanden tegner bestyrelsen mellem møderne og repræsenterer bestyrelsens arbejde.
3. Intet medlem kan uden særligt vedtaget bemyndigelse optræde eller udtale sig på skolebestyrelsens vegne. Dog er formanden berettiget til at træffe beslutninger i sager, der ikke vil kunne opsættes, blot skal sådanne beslutninger medtages på dagsordenen på næste møde.

§ 9

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har almindelig tavshedspligt omkring de emner, der bliver behandlet på møderne. Der må udelukkende refereres til egen holdning.

Revideret i Skolebestyrelsen

Østbirk Skole 19.08.2019